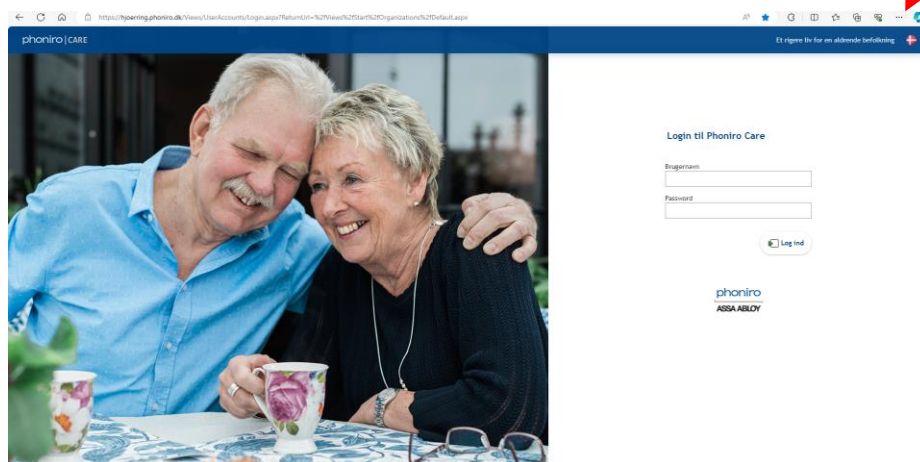


Phoniro-Web

Log ind på hjoerring.phoniro.dk



3 prikker i øverste højre hjørne – flere værktøjer (næsten nederst) – fastgør til proceslinjen – klik på Ja. Phoniro ligger sig på nederste linje på skærmen og kan vælges der næste gang du skal bruge Phoniro.

Opret medarbejder:

Log ind med Brugernavn: d1-kode. Password: den kode du bruger til Phoniro på tabletten.

Administration

Medarbejder



+ny medarbejder [+ Ny medarbejder](#)

Skriv vikarens personnummer (husk bindestreg)

Fortsæt [→ Fortsæt](#)

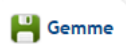
Hvis medarbejderen allerede er oprettet, kommer vedkommende op på skærmen og nu skal medarbejderen bare logge ind.

Hvis medarbejderen ikke er i systemet, udfyldes navn, evt. mellemnavn og efternavn.

Hernæst udfyldes brugernavn: CLxxxxxx (medarbejderens fornavn) Password: 123456 (flueben skal blive stående så medarbejderen skal rette til personlig kode første gang der logges ind i Phoniro)

Vigtigt: Sæt flueben i Bruger

Klik på Gemme



Husk at fortælle medarbejderen hvordan man opdaterer når man er kommet ind i appen.

3 streger i øverste venstre hjørne (ved siden af Borger)

Opdater information – JA – Lukker

Husk det skal gøres hver gang man er på vagt inden man kører ud til borgerne.